



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE ECONOMICO E TECNOLOGICO
"Leonardo Sciascia"

Distretto n°. 5 - Via Quartararo Pittore (Contrada Calcarelle) - 92100 AGRIGENTO
Tel. Centr. 0922 619319 - Tel. Pres. 0922 619311 - Tel. Segr. 0922 619319 - Fax. 0922 604165
E-Mail agtd09000r@istruzione.it PEC agtd09000r@pec.istruzione.it
www.itcsciascia.gov.it - Codice Fiscale 930 069 10843

CIRCOLARE N°332

*AI DOCENTI
AL D.S.G.A.
SITO WEB*

LL.SS.

OGGETTO: **Adempimenti di fine anno scolastico e scrutini finali.**

Come già comunicato in precedenza, le lezioni avranno termine il 9/06/2017.

Al fine di assicurare la regolare conclusione dell'anno scolastico invito i Sigg. Docenti al puntuale rispetto delle disposizioni contenute nella presente circolare.

SCRUTINI FINALI

Le riunioni per gli scrutini finali del corrente anno scolastico si svolgeranno secondo il calendario riportato nella precedente circolare.

ADEMPIMENTI

Le SS.LL. sono invitate a:

1. Consegnare entro il 09/06/2017, tutti gli elaborati debitamente corretti e valutati alle prof.sse Chiarelli o Villano per la Sede di Agrigento e per la Sede di Porto Empedocle ai proff. Lioni o Pilato.
2. Compilare scrupolosamente on-line per tutte le classi le schede di valutazione con i relativi giudizi, annotando i voti da proporre al Consiglio di Classe entro e non oltre il 6 giugno 2017;
3. Aggiornare con voti e assenze il registro elettronico inserendo, entro il giorno che precede lo scrutinio, le proposte di voto e le assenze relative al 2° quadrimestre dal 01/02/2017 sul sito scrutinio web;

4. Redigere la **RELAZIONE FINALE** (1 copia) che indichi, per ogni disciplina:
 - 1) i criteri adottati per lo svolgimento dei programmi di insegnamento;
 - 2) gli obiettivi conseguiti anche in relazione alla programmazione effettuata;
 - 3) tutte le notizie sulla classe che possano essere utili in sede di valutazione;

5. Consegnare il programma (1 copia) svolto nelle singole classi e inviare il file al prof. Cuffaro per la pubblicazione sul sito della scuola;

6. Si ricorda inoltre ai docenti di tutte le seconde classi che il Consiglio di Classe dovrà redigere la certificazione delle competenze presente nel registro elettronico.

I docenti segretari dei Consigli di Classe, responsabili del controllo e della consegna presso l'Ufficio di Presidenza, avranno cura di far pervenire i registri delle riunioni accuratamente compilati e firmati insieme al modello riassuntivo degli alunni sospesi nel giudizio con l'indicazione delle materie nelle quali seguiranno gli interventi di recupero.

Si raccomanda che tutti gli adempimenti sia per le classi iniziali e intermedie che per quelle terminali vengano fatti con cura, ordine, precisione, senso di responsabilità e riserbo.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Patrizia Marino

P. Marino