



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE ECONOMICO e TECNOLOGICO "LEONARDO SCIASCIA"

Distretto n°. 5 - Via Quartararo Pittore (Contrada Calcarelle) - 92100 AGRIGENTO
Tel. Centr. 0922 619319 - Tel. Pres. 0922 619311 - Tel. Segr. 0922 619319 - Fax. 0922 604165
E-Mail. agtd09000r@istruzione.it - Pec agtd09000r@pec.istruzione.it - www.itcsciscia.gov.it

Codice Fiscale 930 069 10843

VIAGGIO DI ISTRUZIONE A BUDAPEST (6 giorni - Hotel in Città)

Alle ditte invitate
Al Sito Web della scuola www.itcsciscia.gov.it
All'Albo della Scuola

Oggetto: Bando di Gara ai sensi del D.Lgs 50/2006 art. 36 c. 2 lett. b per l'affidamento dell'organizzazione ed effettuazione del viaggio d'istruzione a Budapest con assegnazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa a.s. 2016/2017 indicativamente nel periodo 01/03/2017 - 30/04/2017 con esclusione del periodo pasquale 13-19/04/2017
CIG: Z211D1F3E6

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;

VISTO l'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, comma 2: Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO l'art. 36, c. 2, lett. b), del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante: "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle

procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, che prevede che i contratti relativi a forniture e servizi di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all’art. 35, comma 1, lettera c), possono essere affidati mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno 5 operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato;

VISTO: L’art . 36 comma 7 del Codice Appalti D. Lvo n. 50/2016

VISTO: Il punto 5 lett. A del Documento di consultazione delle Linee Guida attuative del nuovo Codice degli Appalti (D. Lvo n. 50/2016) “Procedure per l’affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici”.

VISTA la determina n. 2 del 12/01/2017;

VISTA la Manifestazione d’interesse di questa istituzione scolastica prot. n. 149 del 12/01/2017;

VISTI gli operatori economici che hanno presentato regolare manifestazione d’interesse per il viaggio d’istruzione a Budapest;

VISTO il verbale Prot. n.320/c14 del 19/01/2017;

CONSIDERATO che l’Istituto ha l’esigenza di indire una gara d’appalto per 'affidamento dell'organizzazione di Viaggi d'Istruzione a.s. 2016/2017 indicativamente nel periodo 01/03/2017 - 30/04/2017 con esclusione del periodo pasquale 13-19/04/2017

ACCERTATO: che alla data odierna non esistono Convenzioni CONSIP di cui all’ art. 26,comma 1 della legge 488/99 attive per la categoria merceologica “viaggi di istruzione” o comunque aventi ad oggetto beni comparabili con quelli relativi alla procedura in oggetto

INVITA

Gli operatori economici in indirizzo, in ossequio alla disposizioni vigenti in materia di acquisto di beni e servizi, l’acquisizione sarà fatta in economia secondo le modalità previste dal D.L.vo 50/2016 e ss.mm.ii., sotto la soglia di rilievo comunitario, a voler presentare la propria migliore offerta per la fornitura di un "pacchetto completo di servizi” relativo all'organizzazione e svolgimento di un viaggio di istruzione secondo le seguenti modalità:

Art.1 Il viaggio di istruzione avrà la durata di sei giorni e cinque notti e dovrà svolgersi nel periodo compreso **tra 28/02/2017 - 30/04/2017 con esclusione del periodo pasquale 13-19/04/2017 e dei seguenti giorni:il 7 Marzo e il 22 Marzo.**

Prezzo base d’asta pro-capite max Euro 520,00

Numero partecipanti 53

Art.2 L'Agenzia si impegna a rispettare tutte le norme contenute nella C.M. 623 dell'02/10/96 ed a fornire, contestualmente al preventivo, tutte le informazioni sulla sicurezza richieste dalla C.M. 291 del 14/10/92. Per ogni questione non specificata occorre far riferimento alle disposizioni di cui al D. Lvo 17/03/1995 n. 111.

Art.3 Il contenuto dell'offerta presentata dovrà essere mantenuto fino alla conclusione del contratto.

La quotazione dell'offerta dovrà essere globale, onnicomprensiva, riferita a persona e **dovrà comprendere:**

- Trasferimento in pullman GT Agrigento-Palermo/Catania/Trapani AR;
- Trasporto aereo con volo da Catania/Palermo/Trapani a Budapest AR, bagaglio a mano peso minimo 10 Kg e **bagaglio in stiva compreso, quest'ultimo con peso minimo da 20 Kg;**
- Trasferimenti in bus privato Apt/hotel/Apt;
- Sistemazione presso hotel a quattro stelle standard o superiore a Budapest in camere con servizi;
- Trattamento di mezza pensione, come da programma;
- **Pullman GT e guida in lingua italiana per le visite come da programma.**
- Assistenza personale di lingua italiana per tutta la durata del soggiorno;
- Assicurazione responsabilità civile personale degli studenti e degli accompagnatori;
- Una gratuità ogni 15 paganti;
- Camera singola con servizi per gli accompagnatori;
- Assicurazione medico-sanitaria;
- Tasse aereoportuali.
- **BIGLIETTO D'INGRESSO AL PALAZZO DEL PARLAMENTO DI BUDAPEST
PRENOTAZIONE OBBLIGATORIA PER COMITIVA DI STUDENTI DELL' UNIONE EUROPEA
CON I DOCENTI ACCOMPAGNATORI.**
- **BIGLIETTO D'INGRESSO AL CASTELLO DI GRASSALKOVICHA GODOLLO
PRENOTAZIONE PER COMITIVA DI STUDENTI DELL' UNIONE EUROPEA CON I DOCENTI
ACCOMPAGNATORI**

La quota non comprende:

- Bevande ed extra in genere durante i pasti non comprese nell'art. 5;
- Gli ingressi nei musei e nei luoghi da visitare non specificati precedentemente.

Gli Hotel, minimo 4**** Stelle in zona centrale o entro una distanza massima di 500 metri dalla stazione metropolitana, preferibilmente entro la Quinta o Sesta circoscrizione, dotato di servizio wi-fi devono avere caratteristiche tali da consentire la sistemazione degli studenti in camere dotate di non più di quattro letti, e dei professori in camere singole, tutte con servizi privati.

Per gli alunni e per i docenti accompagnatori deve essere previsto il servizio di mezza pensione (in hotel), salvo diversa richiesta contenuta nei programmi allegati. La prima colazione deve essere di tipo continentale; la cena deve comprendere: primo piatto, possibilmente a scelta e/o concordato, secondo con contorno, possibilmente a scelta e/o concordato, frutta di stagione e/o dessert, una bevanda da 33 ml oppure una bottiglia

di acqua da 50 ml. L'Agenzia, inoltre, deve fornire guide referenziate parlanti lingua italiana. Gli itinerari proposti dovranno essere esclusivamente quelli descritti nel programma allegato.

Devono essere indicati:

- **il nome dell' albergo, la cui ubicazione deve essere nella città di Budapest in prossimità di stazioni della metro o altra rete di trasporto pubblico, preferibilmente entro la Quinta o Sesta circoscrizione.**
- **le date e il luogo di partenza e di arrivo , il numero del volo e la compagnia aerea.**

I pasti, colazione e cena, dovranno essere serviti nello stesso albergo, tranne diversa richiesta contenuta nei programmi allegati, né si dovrà ricorrere ai cestini da viaggio. La cena può essere consentita in itinere e possibilmente nelle vicinanze dell'ultimo sito visitato, in modo tale da consentire agli studenti e accompagnatori il corretto svolgimento delle attività programmate nella giornata presa in esame. I pasti saranno di tre portate, vari, abbondanti e diversificati. Eventuali pasti per alunni celiaci o vegetariani. Acqua minerale in bottiglia inclusa ai pasti.

I transfert saranno effettuati con pullman G.T., che dovranno essere a disposizione della comitiva scolastica per tutti gli spostamenti connessi agli itinerari previsti. L'offerta pertanto deve contenere tutte le spese autostradali di pedaggio, di parcheggio, le tasse di imbarco e qualsiasi altro onere relativo al trasporto in regola secondo le norme dello stato visitato.

Art.4 Le gratuità devono essere calcolate in ragione di una (1) ogni quindici (15) paganti. **L'eventuale gratuità aggiuntiva costituisce punteggio ai fini dell'aggiudicazione, come da scheda tecnica allegata** . Per tutti i partecipanti, compresi gli accompagnatori, devono essere previste le garanzie prescritte dalla normativa vigente. Vanno indicati i massimali assicurativi e non possono essere previste clausole accessorie che comportino oneri per i partecipanti o per la Scuola. Le stesse, qualora fossero fraudolentemente occultate saranno considerate non apposte. Eventuali imprevisti logistici-organizzativi che impedissero le attività programmate daranno luogo a richieste di risarcimento proporzionate al danno subito. Saranno valutate anche speciali formule di assistenza che non comportino oneri né per i partecipanti né per la Scuola.

Art.5 L'Agenzia potrà fornire tutte le indicazioni che riterrà opportune riguardo ad altri servizi non richiesti, se compresi nel prezzo costituiranno uno dei parametri per valutare la vantaggiosità dell'offerta, come da scheda tecnica allegata. Per le visite guidate si dovrà ricorrere soltanto a personale accreditato presso i luoghi da visitare, indicati nel programma, che prevede la presenza della guida in lingua italiana.

Art.6 Tutti i servizi dovranno essere comprensivi di IVA e dei diritti d'Agenzia.

Art.7 L'offerta dovrà essere contenuta, a pena di esclusione dalla gara, in un plico sigillato, recante a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore e recante altresì, gli estremi del mittente (denominazione o ragione sociale) e la dicitura **“Contiene offerta Viaggio di istruzione a “Budapest”**”.

L'offerta dovrà essere recapitata al seguente indirizzo:

Via Quartararo Pittore (Contrada Calcarelle) - 92100 AGRIGENTO

dovrà pervenire brevi manu o servizio postale o corriere entro e **non oltre le ore 13.00 del giorno 14/02/2017** e non fa fede il timbro postale.

Resta espressamente stabilito che, ai fini del termine di presentazione dell'offerta farà fede esclusivamente il timbro di ricezione a protocollo apposto sul plico dalla Segreteria dell'Istituto che, a richiesta, rilascerà ricevuta per l'avvenuta consegna.

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente che pertanto non potrà sollevare riserve od eccezione alcuna, ove per qualsiasi motivo il plico stesso non giungesse a destinazione e in tempo utile.

Trascorso il termine fissato per la presentazione dell'offerta non viene riconosciuta valida alcuna offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente. Non sono ammesse offerte per telegramma o via fax, via email o espresse in modo indeterminato, o condizionate o con riferimenti imprecisi.

Non saranno presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine perentorio di scadenza.

Non saranno presi in considerazione i plichi che non rechino all'esterno l'indicazione dell'oggetto dell'appalto e/o la denominazione dell'Impresa concorrente.

Detti plichi non ammessi non saranno aperti né presi in considerazione ai fini della procedura selettiva.

Il suddetto plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione dalla gara, tre buste sigillate, ciascuna recante, a scavalco dei lembi di chiusura, il timbro del concorrente e la firma del legale rappresentante o procuratore, così strutturate:

Busta “A” con l'indicazione all'esterno, **“Contiene documentazione amministrativa”**, dovrà contenere:

- **Istanza di partecipazione; (Allegato 1)**
- **Modello di Autodichiarazione relativo alla fornitura del servizio richiesto**
- **Lettera di invito firmata in ogni pagina per accettazione piena ed incondizionata delle relative statuizioni;**
- **Programma firmato dalla S.V., per accettazione;**
- **Patto di Integrità**
- **Copia del documento attestante l'identità del legale rappresentante sottoscrittore dell'offerta.**

La stazione appaltante si riserva il diritto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 80 del D.lgs. 50/2016, di richiedere anche a mezzo e-mail di completare o fornire chiarimenti in relazione ai documenti e alle dichiarazioni presentate.

Busta “ B” con l'indicazione all'esterno, **“Contiene capitolato tecnico”**, dovrà contenere:

- **Modello Offerta Tecnica (Allegato 2)**

Il modello deve riportare dettagliate indicazioni del servizio offerto.

Eventuali offerte parziali e/o condizionate non saranno ammesse alla valutazione.

Nelle offerte tecniche non potrà essere contenuto alcun riferimento all'offerta economica.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

Busta “ C” con l'indicazione all'esterno, **“Contiene modulo offerta Economica”**, dovrà contenere:

– **Modello Offerta Economica (Allegato 3)**

Il modello deve riportare la precisa indicazione, in cifra e lettere, del prezzo offerto per l'espletamento del servizio, IVA inclusa come per legge, con l'indicazione espressa della validità dell'offerta stessa per tutta la durata del servizio e con l'espresso impegno a mantenerla valida ed invariata fino alla data della stipula del contratto. Inoltre tale modello deve essere debitamente timbrato e sottoscritto in calce, con firma per esteso e leggibile, dal legale rappresentante del soggetto concorrente, pena l'esclusione. Si precisa altresì che, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs 50/2006 e ss.mm.ii., (Codice degli appalti) ai concorrenti è fatto obbligo espresso di indicare nell'offerta economica gli oneri economici che si intendono sopportare per l'adempimento degli obblighi di sicurezza sul lavoro (cd. costi di sicurezza aziendale) al fine di porre la stazione appaltante nella condizione di verificare il rispetto di norme inderogabili a tutela di fondamentali interessi dei lavoratori, e di consentire alla stessa la valutazione della congruità dell'importo destinato ai costi per la sicurezza.

La busta deve essere sigillata, controfirmata su tutti i lembi di chiusura e non deve contenere altri documenti.

Art.8 La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa da apposita Commissione ed appositamente costituita dopo il termine di scadenza della presentazione delle offerte, che procederà alla valutazione in base ai criteri ed ai punteggi indicati nella tabella sottostante. L'apertura della busta A “Documentazione” avverrà il giorno 15 febbraio 2017 alle ore 14.30 in seduta pubblica, a tale seduta potrà essere ammesso a partecipare un rappresentante per ciascun offerente, purché dotato di idonea delega e si procederà all'apertura ed all'esame del contenuto della “Documentazione Amministrativa” (busta A), presentata da ciascun concorrente al fine dell'ammissione alla procedura di comparazione e valutazione delle offerte tecniche ed economiche. A tale punto, per i concorrenti risultati idonei al termine della verifica della documentazione amministrativa, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'apertura delle buste contenenti le “Offerte Tecniche” (busta B). La Commissione aggiudicatrice, procederà, sulla base di quanto contenuto nella busta B di “Offerta Tecnica”, alla valutazione delle caratteristiche qualitative e metodologiche dell'espletamento del servizio previsto dall'appalto ed all'assegnazione dei relativi punteggi. Infine la Commissione, procederà in seduta pubblica all'apertura della busta C di “Offerta economica” ed all'attribuzione del punteggio relativo in base al miglior prezzo offerto. La valutazione delle offerte avverrà secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art.95 del D.Lgs 50/2016, sulla base dei criteri ed ai punteggi indicati nelle tabelle sottostanti:

N.	CRITERIO	PUNTI (MAX 100/100)
1	OFFERTA ECONOMICA	MAX 50 PUNTI
2	CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO: VITTO E ALLOGGIO	MAX 25 PUNTI
3	SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI	MAX 15 PUNTI
4	GRATUITA' AGGIUNTIVE	MAX 10 PUNTI

	OFFERTA	MAX	PUNT. ATTR. (1)
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO: ALLOGGIO		21	
ALBERGO (2)			
CATEGORIA 4**** SUPERIORE		6	
CATEGORIA 4**** STANDARD		4	
CAMERE			
CAMERE ALUNNI (multiple 4 letti)		1	
CAMERE ALUNNI (multiple 2 / 3 letti)		3	
UBICAZIONE			
ALBERGO CENTRO CITTA' (ENTROQUINTA O SESTA CIRCOSCRIZIONE)		10	
ALBERGO SEMICENTRALE (ENTRO 500 METRI LINEA METRO)		5	
ALBERGO PERIFERICO (ENTRO 500 METRI LINEA METRO)		0	
DEPOSITO CAUZIONALE (3)			
NON RICHiesto		2	
DA PAGARE IN LOCO		0	
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO: VITTO		4	
COLAZIONE			
A TAVOLA		1	
A BUFFET ALL'INGLESE		2	
CENA			
SELF-SERVICE		1	
SERVIZIO AI TAVOLI		2	
SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI		15	
ALTRI SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI (SPECIFICARE QUALI):			
1.PULMANN A DISPOSIZIONE IN ORARIO SERALE/ NOTTURNO 1 SERA		3	
2.PULMANN A DISPOSIZIONE IN ORARIO SERALE/ NOTTURNO 2° SERA		3	
ALTRI SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI (SPECIFICARE QUALI):			
3.		3	

4.		3	
5.		3	
GRATUITA' AGGIUNTIVA		10	
OLTRE 1 OGNI QUINDICI ALUNNI PAGANTI		10	
NON CONCESSA		0	

Rispetto al criterio 1 le modalità di attribuzione del punteggio saranno le seguenti:

- All'offerta il cui prezzo proposto è quello più basso verrà assegnato il punteggio massimo (50 punti)
- Il punteggio delle altre offerte verrà determinato come segue:

$$\mathbf{Pm \times 50 : P}$$

dove "Pm" è il prezzo più basso offerto, "50" è il punteggio assegnato all'offerta con il prezzo più basso e "P" è il prezzo di ciascuna offerta; i risultati al centesimo di punto.

Al punteggio conseguito nel "Criterio 1" verranno aggiunti quelli conseguiti nei "Criteri 2,3,4".

Il punteggio totale più alto determinerà l'aggiudicazione della gara. Qualora due o più offerte abbiano ottenuto identico punteggio complessivo (tecnico + economico), l'aggiudicazione sarà effettuata mediante sorteggio pubblico tra le ditte che risultino in parità. L'eventuale sorteggio sarà celebrato anche nella medesima seduta alla presenza dei rappresentanti dei partecipanti presenti senza necessità di ulteriore riconvocazione in altra data.

Art.9 L'Istituto scrivente, si riserva, valutate le offerta di gara, di aggiudicare anche in presenza di una sola offerta valida, ai sensi dell'art. 69 R.D. del 23/05/1924 n. 827.

Art.10 Il Dirigente Scolastico, dopo che sarà stato deliberato in proposito, comunicherà all'Agenzia prescelta l'aggiudicazione del viaggio tramite lettera di incarico e la stipula del contratto è subordinata all'acquisizione della verifica dei requisiti.

Art.11 L'Agenzia aggiudicataria della gara, qualora non riuscisse ad organizzare il viaggio nel rispetto di tutte le clausole del contratto, oltre ad essere rimossa immediatamente dall'incarico, non sarebbe più invitata a partecipare a future gare; in tal caso la Scuola si riserva di aprire un contenzioso con l'Agenzia in oggetto per richiedere risarcimento di eventuali danni prodotti dalla mancata organizzazione del viaggio ai partecipanti e all'immagine dell'Istituto.

Art.12 Nel caso in cui si verificasse l'ipotesi prevista nell'art. 11, l'incarico dell'organizzazione del viaggio verrebbe assegnato all'Agenzia immediatamente seguente nella graduatoria che verrà formulata al momento dell'espletamento della gara.

Art.13 In caso di partecipazione al viaggio di alunni in situazione di handicap, dovranno essere forniti agli allievi in situazione di handicap ed agli assistenti educatori tutti i servizi idonei, secondo la normativa vigente in

materia. L'Istituto per una corretta e funzionale organizzazione comunicherà alla Ditta la presenza di allievi in situazione di handicap, i relativi servizi necessari e l'eventuale presenza di assistenti educatori.

Art.14 L'Istituto potrà apportare un aumento o diminuzione delle servizi oggetto della presente, fino alla concorrenza di un quinto del corrispettivo contrattuale complessivo. In caso di aumento delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in più del corrispettivo complessivo, le prestazioni integrative verranno eseguite alle condizioni stabilite e remunerate ai prezzi unitari di cui al contratto. In caso di diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza di un quinto in meno del corrispettivo complessivo, la Ditta non avrà diritto ad alcun compenso o indennità oltre al corrispettivo maturato per quanto effettivamente eseguito, calcolato sulla base dei prezzi unitari offerti.

Art.15 I dati forniti dai concorrenti per le finalità connesse alla gara di appalto e per l'eventuale successiva stipula del contratto, saranno trattati dall'ente appaltante in conformità alle disposizioni del D.Lgs. 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

Art.16 Il pagamento avverrà previa emissione di regolare fattura in formato elettronico , ai sensi e per gli effetti del combinato disposto della Legge di Stabilità 2013 n. 228 del 24.12.2012, art. 1, commi da 324 a 335, Decreto MEF n.55/2013 - Regolamento attuativo (GU n.118 del 22- 5-2013), Circolare 31 marzo 2014, n. 1, del Dipartimento delle finanze, nota MIUR prot. n.3359 del 17 aprile 2014 e D.L. 24 aprile 2014, n.66, assoggettate ad IVA a cura della ditta aggiudicataria, a carico della stazione appaltante e presentazione della dichiarazione di assunzione, ai sensi e per gli effetti dell'art.3 della legge 136/2010 degli obblighi di tracciabilità, con individuazione del "conto dedicato" su cui utilmente poter disporre il bonifico per il pagamento.

Il 50% del prezzo complessivo nei 5 (cinque) giorni che precedono la partenza.

Il saldo verrà effettuato solo dopo la conclusione positiva di tutte le attività del servizio e comunque non oltre il trentesimo giorno dalla presentazione di regolare fattura.

Art.17 Le norme e le disposizioni di cui ai presenti articoli sono vincolanti per l'Aggiudicatario dal momento in cui viene comunicata l'offerta, mentre lo sono per questa stazione appaltante committente solo dopo la regolare sottoscrizione del contratto.

Art.18 Per tutto quanto non espressamente indicato regolato e previsto dal presente capitolato si fa espresso riferimento a quanto prescritto in materia, in quanto compatibile, dalla vigente normativa comunitaria e nazionale

Art.19 Qualsiasi controversia in merito all'interpretazione, esecuzione, validità o efficacia del contratto di appalto di fornitura di servizio ed eventuali controversie che dovessero insorgere durante lo svolgimento del

servizio stesso tra questa stazione appaltante aggiudicatrice e l'aggiudicatario, non componibili in via amichevole, saranno demandate al giudice ordinario. Il Foro competente è quello di Agrigento

Art.20 Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:

- Affissione all'albo dell'Istituto;
- Pubblicazione sul sito web dell'istituto www.itcsciscia.gov.it ;
- Sezione Amministrazione Trasparente
- Invito agli operatori economici in seguito alla manifestazione di interesse prot. n. 149 del 12/01/2017.

Il Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Patrizia MARINO, Dirigente Scolastico pro tempore di questa Istituzione scolastica - tel. 0922619319 email : **agtd09000r@istruzione.it pec agtd09000r@pec.istruzione.it**

Si allegano e costituiscono parte integrante del seguente bando:

- **Istanza di partecipazione; (Allegato 1)**
- **Modello Offerta Tecnica (Allegato 2)**
- **Modello Offerta Economica (Allegato 3)**
- **Modello di Autodichiarazione relativa alla fornitura del servizio richiesto**
- **Programma**
- **Patto di Integrità**

AGRIGENTO, 28.01.2017

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Patrizia Marino



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
“Leonardo Sciascia”

Distretto n° 5 – C.da Calcarelle - 92100 Agrigento
Tel. Pres. 0922/619311 - Segr. 0922/619319 - Telefax 0922/ 604165- C.F.

930069108

PROGRAMMA VIAGGIO D'ISTRUZIONE A BUDAPEST A.S. 2016/2017

DESTINAZIONE	UNGHERIA
ITINERARIO	BUDAPEST
DURATA	6 GIORNI – 5 NOTTI
ALUNNI	NR. 53
DOCENTI ACCOMPAGNATORI	4
DATA PARTENZA	DAL 28/02/2017 con rientro massimo il 30/04/2017 con esclusione del periodo pasquale e dei giorni 07/03/2017 e 22/03/2017
MEZZO DI TRASPORTO	VOLO DI LINEA O SPECIALE BUS GRAN TURISMO PER TRANSFER E VISITE GUIDATE
CATEGORIA ALBERGO	HOTEL minimo 4**** Stelle in zona centrale o entro una distanza massima di 500 metri dalla stazione metropolitana e con disponibilità di bus GT, preferibilmente entro la Quinta o Sesta circoscrizione.
TRATTAMENTO	MEZZA PENSIONE: Dalla cena del primo giorno alla colazione del sesto giorno. Acqua minerale in bottiglia inclusa in tutti i pasti previsti.
TIPOLOGIA CAMERE	<ul style="list-style-type: none">• Doppie, Triple o Quadruple, distinte per sesso, secondo elenco dei partecipanti, da comunicare prima della partenza, con servizi privati, in camera, per gli alunni.• Singole con servizio privato in camera per i docenti accompagnatori.
GRATUITA'	Docenti accompagnatori previsti.

1° GIORNO	<p>AGRIGENTO-PA/CT/TP – BUDAPEST</p> <p>Raduno dei partecipanti in Piazzale U. La Malfa di Agrigento. Sistemazione in pullman privato GT e trasferimento all'Aeroporto di Palermo/Catania/Trapani/Comiso. Incontro con assistente vostra agenzia e disbrigo delle operazioni d'imbarco. Partenza con volo diretto di linea o speciale per l'Aeroporto di Budapest. Arrivo e operazioni di sbarco. Incontro con assistente, sistemazione in pullman privato GT. Sistemazione nelle camere riservate. Pranzo libero. Pomeriggio, visita orientativa della città in pullman privato GT, con guida in lingua italiana. La piazza Principale di Obuda, il Castello del Conte Zichy, il museo e le rovine di Aquincum. Cena e pernottamento.</p>
2° GIORNO	<p>BUDAPEST</p> <p>Prima colazione in Hotel. Intera giornata dedicata alla visita della città in pullman GT e guida locale parlante lingua italiana: Il Ponte delle Catene, Palazzo Reale con la Biblioteca Nazionale e la Fontana di Mattia; il Vigadó, il Ponte Elisabetta. Pranzo libero. Pomeriggio proseguimento della visita libera della città: la zona pedonale Via Vaci, il caratteristico Mercato Coperto, il Lungo Danubio, la Sinagoga, La Stazione ferroviaria NyugatiPályaudvar. Rientro in Hotel. Cena e pernottamento.</p>
3° GIORNO	<p>ANSA DEL DANUBIO</p> <p>Prima colazione in Hotel. Intera giornata dedicata alla visita con pullman e guida in italiano all'Ansa del Danubio. Prima sosta a VISEGRAD, villaggio sul fiume, noto per il palazzo Reale. In seguito, visita di ESZTERGOM: famosa per la Cattedrale. Visita quindi di SZENTENDRE, nota per i musei di ceramiche e della pasticceria. Pranzo libero. In seguito rientro in hotel, cena e pernottamento.</p>
4° GIORNO	<p>BUDAPEST</p> <p>Prima colazione in Hotel. Intera giornata dedicata alla visita guidata della città in Pullman GT e con guida in lingua italiana. Il Palazzo del Parlamento, Il ponte Margherita, l'Isola Margherita. Pranzo libero. Nel pomeriggio la visita continua nel quartiere dei castelli con il bastione dei pescatori da dove si gode un bel panorama su Pest, la Basilica di Santo Stefano, l'Operae Piazza degli Eroi, castello di Vajdahunyad e la via Andrassy, Patrimonio Mondiale dell'Umanità. Rientro in hotel, cena e pernottamento.</p>
5° GIORNO	<p>GODOLLO-BUDAPEST</p> <p>Prima colazione in Hotel. Mattina: visita con pullman GT e guida locale in italiano a Godollo. Questa antica cittadina lega la sua storia al bellissimo castello di Grassalkovich (XVIII secolo) che domina il paesaggio con la sua imponente mole in stile barocco. Fu residenza estiva degli Asburgo fino alla 1ª guerra mondiale: nel parco una statua ricorda l'amata principessa Sissi. Dopo la visita pranzo libero, trasferimento in pullman a Budapest pomeriggio bagno termale alle piscine Gellert. Visita della città. Rientro in hotel, cena e pernottamento.</p>
6° GIORNO	<p>BUDAPEST/CATANIA/PALERMO/TRAPANI - AGRIGENTO</p> <p>Prima colazione in Hotel. Partenza in pullman e visita di Budapest, nella mattinata. Trasferimento in aeroporto e disbrigo formalità di imbarco.</p>

Sistemazione in aereo e partenza per l'aeroporto di destinazione. Sistemazione in pullman e trasferimento ad Agrigento .
--

L'Agencia aggiudicatrice è tenuta ad garantire:

- TRASFERIMENTI IN BUS DA AGRIGENTO AD AEROPORTO E VICEVERSA
- VIAGGIO AEREO DA PALERMO/CATANIA/TRAPANI A BUDAPEST E VICEVERSA
- ASSICURAZIONI TASSE E SERVIZI INCLUSI ASSICURAZIONE DI RESPONSABILITA' CIVILE-ASSICURAZIONE PER DANNI A TERZI ASSICURAZIONE INFORTUNI
- TASSE AEROPORTUALI ITALIANE E UNGHERESI
- ASSICURAZIONE PER FURTO E SMARRIMENTO BAGAGLIO
- IMBARCO DI N. 1 BAGAGLIO IN STIVA INCLUSO DA 20 KG E UN BAGALIO A MANO
- ASSISTENZA DEL PERSONALE DELL'AGENZIA ALL'AEROPORTO DI PARTENZA E DI ARRIVO PER IL DISBRIGO DELLE PRATICHE DI IMBARCO E DI SBARCO.
- ASSICURAZIONE CONTRO ANNULLAMENTO DEL VIAGGIO SENZA FRANCHIGIA
- PEDAGGI AUTOSTRADALI, INGRESSI A CENTRI STORICI, PARCHEGGI
- INGRESSI AI MUSEI CON PRENOTAZIONE GRATUITA PREVISTA DAI REGOLAMENTI INTERNI DEGLI STESSI PER GRUPPI DI STUDENTI E ACCOMPAGNATORI DA PRENOTARE ANTICIPATAMENTE DALL'AGENZIA AGGIUDICATRICE DELLA GARA.
- ASSICURAZIONE MEDICO NON-STOP
- IVA, TASSE E PERCENTUALI DI SERVIZIO
- I PASTI SARANNO DI TRE PORTATE, VARI, ABBONDANTI E DIVERSIFICATI. EVENTUALI PASTI PER ALUNNI CELIACI O VEGETARIANI. ACQUA MINERALE IN BOTTIGLIA INCLUSA AI PASTI.
- ASSISTENZA DI UN VOSTRO CORRISPONDENTE IN LOCO DALL'ARRIVO A BUDAPEST ALL'IMBARCO PER IL RITORNO IN ITALIA
- TRASFERIMENTI DALL'AEROPORTO ALL'ALBERGO E VICEVERSA IN PULLMAN GT.
- PULLMANN PRIVATO GT PER VISITE ED ESCURSIONI, COME DA PROGRAMMA
- GUIDA IN LINGUA ITALIANA PER VISITE ED ESCURSIONI, COME DA PROGRAMMA
- NUMERO DI CELLULARE DI EMERGENZA ATTIVO PER TUTTA LA DURATA DEL VIAGGIO.
- **BIGLIETTO D'INGRESSO AL PALAZZO DEL PARLAMENTO DI BUDAPEST PRENOTAZIONE OBBLIGATORIA PER COMITIVA DI STUDENTI DELL' UNIONE EUROPEA CON I DOCENTI ACCOMPAGNATORI.**
- **BIGLIETTO D'INGRESSO AL CASTELLO DI GRASSALKOVICHA GODOLLO PRENOTAZIONE PER COMITIVA DI STUDENTI DELL' UNIONE EUROPEA CON I DOCENTI ACCOMPAGNATORI**

Il presente programma è parte integrante del bando di gara.



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
 “Leonardo Sciascia”

Distretto n° 5 – C.da Calcarelle - 92100 Agrigento
 Tel. Pres. 0922/619311 - Segr. 0922/619319 - Telefax 0922/ 604165- C.F.
 930069108

VIAGGIO D’ISTRUZIONE A BUDAPEST A.S. 2016/2017
OFFERTA TECNICA

CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO: ALLOGGIO	OFFERTA	MAX	PUNT. ATTR. (1)
ALBERGO (2)			
CATEGORIA 4**** SUPERIORE		6	
CATEGORIA 4**** STANDARD		4	
CAMERE			
CAMERE ALUNNI (multiple 4 letti)		1	
CAMERE ALUNNI (multiple 2 / 3 letti)		3	
UBICAZIONE			
ALBERGO CENTRO CITTA' (ENTROQUINTA O SESTA CIRCOSCRIZIONE)		10	
ALBERGO SEMICENTRALE (ENTRO 500 METRI LINEA METRO)		5	
ALBERGO PERIFERICO (ENTRO 500 METRI LINEA METRO)		0	
DEPOSITO CAUZIONALE (3)			
NON RICHIESTO		2	
DA PAGARE IN LOCO		0	
CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO: VITTO			
COLAZIONE			
A TAVOLA		1	
A BUFFET ALL'INGLESE		2	
CENA			
SELF-SERVICE		1	
SERVIZIO AI TAVOLI		2	
SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI			
ALTRI SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI (SPECIFICARE QUALI):			
1.PULMANN A DISPOSIZIONE IN ORARIO SERALE/ NOTTURNO 1 SERA		3	
2.PULMANN A DISPOSIZIONE IN ORARIO SERALE/ NOTTURNO 2° SERA		3	
ALTRI SERVIZI AGGIUNTIVI OFFERTI (SPECIFICARE QUALI):			
3.		3	

4.		3	
5.		3	
CONCESSIONE GRATUITA' AGGIUNTIVA			
OLTRE 1 OGNI QUINDICI ALUNNI PAGANTI		10	
NON CONCESSA		0	

Note:

1. COMPILAZIONE A CURA DELLA SCUOLA
2. INDICAZIONE NOME ED INDIRIZZO DELL'ALBERGO
3. NON SUPERIORE AD EURO 10,00 PRO CAPITE SOLO PER GLI ALUNNI
4. SERVIZI AGGIUNTIVI (es. **PRANZO** IN RISTORANTE TIPICO, SERATA PUB DOPO CENA CON UNA CONSUMAZIONE INCLUSA,GIRO IN BATTELO....)

LUOGO E DATA

TIMBRO E FIRMA DELL'AGENZIA



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE

“Leonardo Sciascia”

Distretto n° 5 – C.da Calcarelle - 92100 Agrigento
Tel. Pres. 0922/619311 - Segr. 0922/619319 - Telefax 0922/ 604165
C.F.930069108

VIAGGIO D’ISTRUZIONE A BUDAPEST A.S. 2016/2017
OFFERTA ECONOMICA

Al Dirigente Scolastico
Istituto Tecnico Commerciale
Economico e Tecnologico
“L. Sciascia”
Agrigento

Il /la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il

_____ residente in _____ Via _____

In qualità di _____ dell’Agenzia Tour/Operator con sede legale in

_____ Via _____ n. _____

Telefono n. _____ Fax n. _____ Telefono cellulare _____

_____ E mail _____ email pec _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

In relazione al bando di gara del vs. istituto, con la presente, formalizza la propria migliore offerta per l’Organizzazione ed effettuazione di un viaggio a Budapest, secondo le seguenti specifiche:

PREZZO PRO CAPITE COMPRENSIVO DI iva _____

Si precisa che, a pena di esclusione, lo stesso deve essere di importo pari o inferiore a quello fissato a base d'asta pari a **MAX EURO 520,00 (CINQUECENTO/20)**

€	In cifre	Euro	In lettere

Data, ___/___/___

Timbro

Firma
del legale rappresentante della ditta

Allegato 1



REPUBBLICA ITALIANA - REGIONE SICILIANA
ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE
"Leonardo Sciascia"

Distretto n° 5 – C.da Calcarelle - 92100 Agrigento
Tel. Pres. 0922/619311 - Segr. 0922/619319 - Telefax 0922/ 604165 C.F.930069108

VIAGGIO D'ISTRUZIONE A BUDAPEST A.S. 2016/2017

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Al Dirigente Scolastico
Istituto Tecnico Commerciale
Economico e Tecnologico
"L. Sciascia"
Agrigento

Il /la sottoscritto/a _____ nato/a _____ il

_____ residente in _____ Via _____

In qualità di _____ dell' Agenzia Tour/Operator con sede legale in

_____ Via _____ n. _____

Telefono n. _____ Fax n. _____ Telefono cellulare _____

_____ E mail _____ email pec _____

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

CHIEDE

di partecipare al Bando di Gara ai sensi del D.Lgs 50/2006 art. 36 c. 2 lett. b per l'affidamento dell'organizzazione ed effettuazione del viaggio d'istruzione a Budapest con assegnazione del criterio

dell'offerta economicamente più vantaggiosa a.s. 2016/2017 indicativamente nel periodo 01/03/2017 - 30/04/2017 con esclusione del periodo pasquale 13-19/04/2017

DICHIARA

inoltre, in ottemperanza alle disposizioni della Legge 13/08/2010, n. 136 art. 3, comma 7,

1) che gli estremi identificativi del c/c dedicato in via esclusiva/non esclusiva al pagamento della fornitura effettuata, sono : Banca _____ conto corrente n. _____ ABI _____ CAB _____ CIN _____ IBAN _____

Intestatario del conto: Cognome e nome _____ nato a _____

il _____ Codice Fiscale _____

2) che le persone delegate ad operare su di esso sono:

- Cognome e nome _____ nato a _____

il _____ Codice Fiscale _____

- Cognome e nome _____ nato a _____

il _____ Codice Fiscale _____

3) di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 13/08/10 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni;

4) di impegnarsi a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;

5) di impegnarsi ad indicare su ogni fattura il numero di conto (IBAN) sul quale effettuare il relativo pagamento;

In fede

TIMBRO E FIRMA (leggibile) DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

-Allegare fotocopia del documento di identità valido del firmatario